

CONCURSO EXTERNO**Decanato de la Facultad de Educación****Requiere contratar los servicios de:
PROFESIONAL EN INFORMÁTICA**

Jornada: 1/2, Categoría Salarial: 10, Clase Ocupacional: PROFESIONAL A, Plaza: 48276

REQUISITOS:

- Título de Bachillerato en una carrera del área de Computación e Informática.
- Preferiblemente 12 meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos en los siguientes aspectos:
 - Leyes, normativa y jurisprudencia relacionada con el cargo.
 - Procedimientos internos e institucionales relacionados con el cargo.
 - Actualización en el uso y manejo de herramientas de software y hardware.
 - Estructura organizativa de la Universidad.

REQUISITOS PREFERIBLES:

- Conocimientos en Tecnologías Educativas.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1 Realiza labores tendientes a la administración de la infraestructura de red y de servidores, tales como: definir perfil, crear, asignar o eliminar cuentas de acceso, respaldar información, monitorear y asegurar su adecuado funcionamiento, entre otras.
- 2 Analiza solicitudes de creación o actualización de bases de datos y sistemas de información específicos, determina requerimientos y desarrolla e implementa aplicaciones, según se requiera.
- 3 Realiza pruebas a las aplicaciones para validar su funcionamiento y elabora el Manual de Usuario correspondiente.
- 4 Diseña, desarrolla, administra y brinda mantenimiento a sitios Web.
- 5 Analiza, determina y recomienda la compra de equipo, de conformidad con los requerimientos de la Unidad en que se ubique.
- 6 Capacita y orienta a los usuarios en la utilización de sistemas, aplicaciones en software y hardware, cuando sea necesario.
- 7 Realiza respaldos de información periódicamente o cuando se requiera, y asegura su adecuada custodia.
- 8 Instala o actualiza software y hardware, cuando así se requiera.
- 9 Produce material multimedia (animaciones, presentaciones, aplicaciones interactivas, entre otros) como apoyo a actividades docentes, administrativas o de investigación.
- 10 Emite informes relacionados con el quehacer del puesto.
- 11 Brinda soporte logístico a congresos, talleres, charlas, capacitaciones, ferias, expo, entre otros.
- 12 Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

REQUISITOS LEGALES:

- Incorporado y activo al Colegio de Profesionales Informática y Computación de Costa Rica (Debe remitir la constancia o certificación respectiva).

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente.
- Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. o de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., según se requiera.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:

- Las personas interesadas deben enviar su currículum vitae en un solo archivo en formato PDF con adjunto de los títulos académicos, constancias de tiempo servido indicando el puesto, período laborado y las funciones al correo electrónico: reclutamiento.rh@ucr.ac.cr e indicar en el Asunto el nombre y número de concurso en el cual desea participar.

- Para mayor información comunicarse con la señora Teresa Chang Salazar, al teléfono 2511-8901, o al correo electrónico teresachang01@yahoo.com

-
- NO SE DARÁ TRÁMITE A LAS OFERTAS QUE PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA INCOMPLETA.
- Período de inscripción del 12/02/2018 hasta el 14/02/2018